

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Музыкальная школа г. Питкяранта»**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБОУ ДО «МШ г.Питкяранта »  
Протокол № 2 от 16.12.2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор МБОУ ДО «МШ г.Питкяранта »  
Шутихин А.В. \_\_\_\_\_  
приказ от 17.01.2015 г. № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общем собрании работников  
МБОУ ДО «Музыкальная школа г. Питкяранта»**

**г. Питкяранта**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Музыкальная школа г. Питкяранта» (далее по тексту - Школа).

1.2. Общее собрание работников Школы (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школой.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными документами, программой развития, образовательной программой и локальными актами.

## 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- участие в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер в пределах своей компетенции по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава Школы на общем собрании после согласования с Учредителем в части, определяемой законодательством РФ, вносить изменения и дополнения в устав Школы;
- утверждение основных направлений развития Школы, планов экономического и социального развития Школы, ежегодных отчетов;
- утверждение правил внутреннего распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, порядка установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего и компенсирующего характера;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- принятие положения о порядке образования и расходования фондов, образуемых Школой;
- регулирование в Школе деятельности общественных организаций, разрешенной законом;
- заслушивание ежегодного доклада Председателя Общего собрания, его обсуждение;
- принятие иных локальных актов Школы согласно ее Уставу.

3.2. Общее собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом Школы.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство деятельностью Общего собрания осуществляет избранный на заседании Председатель.

4.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

4.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели;

- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, законам и иным нормативно-правовым актам региона и органов местного самоуправления, Уставу Школы.

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.